

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №1
имени Героя Советского Союза А.К.Абдрахманова
города Агрыз Агрызского муниципального района Республики Татарста
(МБОУ Гимназия №1 имени Героя Советского Союза А.К.Абдрахманова)

,

Принято	Утвержден и введен в действие
Педагогическим советом МБОУ гимназия №1 имени Героя Советского Союза А.К.Абдрахманова	Директор МБОУ гимназии №1 имени Героя Советского Союза А.К.Абдрахманова
	_____ Р.Н.Азиятуллина
Протокол № <u>11</u> от «28» марта 2025г.	Приказ № <u>48</u> от « <u>28</u> » марта 2025г.

**Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего
основного общего, среднего общего образования
в МБОУ гимназия №1 имени Героя Советского Союза А.К.Абдрахманова**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №1 имени Героя Советского Союза А.К.Абдрахманова (далее - Порядок) разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №1 имени Героя Советского Союза А.К.Абдрахманова (далее гимназия) на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17.02.2023 года №19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе РФ новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями в соответствии с Федеральным законом № 281-ФЗ от 24.06.2023);
- Федеральным законом от 07.02.2011 года 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 03.07.2016 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»(с изменениями в соответствии с Федеральным законом № 281-ФЗ от 24.06.2023);

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Письмом МО и Н РТ от 13.05.2022 № 6183/22 «О соблюдении требований СанПиН при приеме в образовательные организации»;
 - Письмом Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан от 07.04.2022 №08/7157 «О приеме в образовательные организации»;
 - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 2 сентября 2020 года № 458 (с изменениями в соответствии с Приказом Министерства Просвещения РФ от 4 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458»);
 - приказом Министерства Просвещения РФ от 4 марта 2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
 - письмом Министерства просвещения РФ от 24.02.2022г.№ 03-226 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению прав на получение общего образования детей, прибывающих с территории ДНР и ЛНР»;
 - Семейным кодексом РФ с изменениями от 08.10.2021г. ст.14;
 - Уставом гимназии;
 - приказ МКУ «Управление образования Агрызского муниципального района Республики Татарстан» от 26 марта 2025 года № 144-ОД «О тестировании иностранных граждан на знание русского языка»;
- 1.4. Порядок приема в гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, а также проживающих на территории, за которой закреплена гимназия (далее - закрепленная территория).
- 1.5. Гимназия размещает распорядительный акт органа местного самоуправления Агрызского муниципального района о закреплении гимназии за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте гимназии в сети Интернет и на информационном стенде (далее - распорядительный акт о закреплённой территории), издаваемый не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 1.6. Прием на обучение в гимназию по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной и бесплатной основе.
- Прием осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- В приеме в гимназию может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением приема для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.
- 1.7. В случае отсутствия мест в гимназии или в случае отказа в приеме гимназия визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в управление образования района.
- 1.8. Во **внеочередном порядке** предоставляются места детям, указанным:
- в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей;
 - в введенной статьи 28.1 Федерального закона от 03.07.2023 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;

В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным:

в пункте 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3 – ФЗ «О полиции»;

- в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», а также детям сотрудников органов внутренних дел.

1.9. Не допускается проведение индивидуального или конкурсного отбора в любой форме.

1.10. Прием на обучение в гимназию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.11. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, патронатную семью, имеет **право преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в гимназию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные(удочеренные), дети, опекунами(попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны(попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (в заключении определяется вид АООП).

1.13. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.14. Гимназия обязана ознакомить поступающего и (или) их родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.15. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами гимназии, указанными в п. 1.14 настоящего Порядка, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте гимназии в сети Интернет, на информационном стенде в гимназии.

Гимназия также предоставляет поступающим и (или) родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п. 1.14 Порядка, при подаче заявления о приеме.

Ответственность за прием документов ежегодно возлагается приказом директора гимназии на одного из заместителей директора.

1.16. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по гимназии о приеме лица на обучение в гимназию или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.17. Зачисление в гимназию оформляется приказом по гимназии в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.8. Порядка.

1.18. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании локальными нормативными актами гимназии, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в гимназию.

2. Прием в 1-е классы.

2.1. В 1 - ый класс гимназии принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя гимназия информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3. Количество первых классов, комплектуемых в гимназии на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.4. До начала приема в гимназии назначается ответственный за прием документов и утверждается приказом директора гимназии.

2.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей гимназия устанавливает график приема документов, и их перечень. График и перечень документов размещается на официальном сайте гимназии в сети Интернет и информационном стенде в гимназии в срок не позднее 1 апреля.

2.6. Гимназия с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории,
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.7. Прием граждан в 1 класс гимназии осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.8 Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.8, 1.11 Настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9. Гимназия осуществляет прием заявлений на обучение и документы для приема на обучение одним из следующих способов:

- в форме документа на бумажном носителе в случае личного обращения в гимназию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в форме электронного документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ.

Гимназия вправе обратиться к соответствующим государственным органам, государственным

информационным системам для осуществления проверки достоверности сведений, указанных в заявлениях о приеме на обучение, и для установления соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями), законным(ыми) представителем(ями) ребенка.

2.10. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.11. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в гимназию детей, указанных в пунктах 1.8, 1.11. Настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

2.12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания его родителя(ей) (законных представителей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного и преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по АООП (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- м) родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- н) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- о) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,

п) согласие родителя(ей) (законных представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.

2.13. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.14. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, также размещенный на официальном сайте гимназии в сети Интернет.

2.15. Для зачисления ребенка в 1 класс в гимназии родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в данную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра); (В соответствии со ст.14 Семейного Кодекса РФ близкими родственниками считаются (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами));

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка (свидетельство о регистрации ребенка) по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.16. При посещении гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами гимназии родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в п. 2.15..

2.17. Родитель(родители)(законный (законные) представитель(представители)ребенка,, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо

разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.18. Иностранные граждане, и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. После представления документов, в течение 5 рабочих дней гимназией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта предусмотренных документов, гимназия возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, гимназия в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки гимназия обращается к соответствующим

государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется гимназией в муниципальную общеобразовательную организацию СОШ №2 г.Агрыз (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, гимназия уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения гимназию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, гимназией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.20. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту ребенка.

2.21. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в гимназию не допускается, кроме предусмотренных п.2.15.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п.2.15, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.14 Порядка, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.23. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

2.24. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в гимназию, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием документов, и печатью гимназии.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений ведется в бумажном виде.

2.25. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, из перечня, предлагаемого гимназией.

2.26. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе, русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется при заполнении заявления родителями (законных представителей) детей. (п.2.12)

2.27. Директор гимназии издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в п. 2.8. в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс. Приказ о зачислении вывешивается на информационном стенде в гимназии в день издания.

2.28. Директор гимназии издает приказ о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.8 Порядка;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

2.28. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 30 августа текущего года.

2.29. На каждого ребенка, зачисленного в гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка копии документов.

Дата создания личного дела соответствует дате приказа о комплектовании классов, т.е. личное дело формируется по факту комплектования класса.

3. Прием/зачисление учащихся в 1 -9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. В 1 - 9 классы гимназии принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии свободных мест.

3.2. Гимназия в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) гимназии. Информация представляется гимназией в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

3.3. Прием граждан в 1 - 9 классы гимназии осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4. Гимназия осуществляет прием указанного заявления:

- в форме документа на бумажном носителе (см. Приложение) в случае личного обращения в гимназию;
- в форме заявления через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования, в случае подачи посредством электронной почты с использованием сети Интернет (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
- использованием функционала (сервисов) региональной системы.

3.5. В заявлении указывается:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя его родителя(ей) (законных представителей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного и преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимо обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по АООП (в случае необходимо обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- м) родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- н) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- о) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- п) согласие родителя (ей) (законных представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.

3.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте гимназии в сети Интернет, на информационном стенде гимназии.

3.7. Для зачисления ребенка в гимназию родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

— личное дело учащегося;

— справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2 — 9 классов), заверенную печатью образовательной организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

3.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в гимназию в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.10 Порядка, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

3.13. Зачисление в гимназию оформляется приказом гимназии в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов.

3.14. Учащиеся имеют право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственного языка республики Российской Федерации по заявлению. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется в заявлениях родителей (законных представителей) детей.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в гимназию ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.16. Гимназия, при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в гимназию.

4. Прием в 1- 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

4.1. В 1 - 9 классы гимназии могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме, семейного образования.

4.2. Прием детей в 1 - 9 классы гимназии осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. 1 15-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

4.3. Гимназия осуществляет прием указанного заявления:

- в форме документа на бумажном носителе (см. Приложение) в случае личного обращения в гимназию;
- в форме заявления через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования, в случае подачи посредством электронной почты с использованием сети Интернет (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов)
- использованием функционала (сервисов) региональной системы.

4.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте гимназии в сети « Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в гимназию всех необходимых документов.

4.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя его родителя(ей) (законных представителей) ребенка ил поступающего;
- е) адрес(а) электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- ж) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- з) родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)
- и) государственный язык республики Российской Федерации
- к) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- л) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимо обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- м) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).
- н) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,
- о) согласие родителя(ей) (законных представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.

4.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте гимназии в сети Интернет, на информационном стенде

гимназии.

4.7. Для зачисления ребенка в гимназию родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.14, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

4.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4.14. Зачисление в гимназию оформляется приказом гимназии в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов.

4.15. На каждого ребенка, зачисленного в гимназию, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

5. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела.

5.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы гимназии.

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе гимназии.

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

5.6 Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Порядка.

6. Прием в 10 классы.

Прием на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования проводится на общедоступной основе.

Обучающимся предоставляются академические права на выбор формы получения образования и формы обучения.

6.1. Прием граждан в 10 классы гимназии осуществляется по личному заявлению учащегося.

6.2. Гимназия осуществляет прием указанного заявления:

- в форме документа на бумажном носителе;
- в форме заявления через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования, в случае подачи посредством электронной почты с использованием сети Интернет (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
- использованием функционала (сервисов) региональной системы.

Гимназия вправе обратиться к соответствующим государственным органам, государственным информационным системам для осуществления проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и для установления соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями), законным(ыми) представителем(ями) ребенка.

6.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, в течение 5 рабочих дней гимназия проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, гимназия возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, гимназия в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки гимназия обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется гимназией в муниципальную общеобразовательную организацию СОШ №2 (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных

программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, гимназия уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения гимназию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, гимназией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

6.4. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте гимназии в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется их подписью при представлении в гимназию всех необходимых документов.

6.4. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего;
- б) дата и место рождения поступающего;
- в) адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя его родителя(ей) (законных представителей) поступающего;
- е) адрес(а) электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) поступающего;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного и преимущественного приема;
- з) о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителей(законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимо обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по АООП (в случае необходимо обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- м) родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- н) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- о) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,
- п) согласие родителя(ей) (законных представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.

6.5. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

6.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся(заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте гимназии, в сети Интернет.

6.7. Для зачисления учащийся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы: документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт); аттестат об основном общем образовании установленного образца;

6.8. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации));
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт

иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии);

- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

6.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.9. Факт ознакомления учащегося(заявителя) с документами, указанными в п.1.14 Порядка, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

6.10. Гимназия до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители(законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. Гимназия получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленного законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

6.11. Прием заявлений в 10 класс гимназии начинается после получения учащимися аттестатов основного общего образования.

6.12. Зачисление в гимназию оформляется приказом гимназии в течение 5 рабочих дней после приема заявления и необходимых документов.

6.13. Зачисление ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

6.14. Учащиеся имеют право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственного языка республики Российской Федерации по заявлению. Свободный выбор языка фиксируется в заявлениях на прием учащихся в 10 класс.

6.15. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 30 августа текущего года.

6.16. На каждого учащегося, зачисленного в гимназию, ведется личное дело, в котором

хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

7. Прием/зачисление учащихся в 10 - 11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

7.1. В 10 - 11 классы гимназии принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в гимназии свободных мест.

7.2. Гимназия в случае обращения родителей (законных представителей) учащегося или учащегося с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе(классах) гимназии. Информация представляется гимназией в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

7.3. Прием граждан в 10 - 11 классы гимназии осуществляется по личному заявлению учащегося.

7.4. Гимназия осуществляет прием указанного заявления:

- в форме документа на бумажном носителе (см. Приложение) в случае личного обращения в гимназию;
- в форме заявления через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования, в случае подачи посредством электронной почты с использованием сети Интернет (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
- использованием функционала (сервисов) региональной системы.

7.5. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте гимназии в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется их подписью при представлении в гимназию всех необходимых документов.

7.6. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего;
- б) дата и место рождения поступающего;
- в) адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя его родителя(ей) (законных представителей) поступающего;
- е) адрес(а) электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей)поступающего;
- ж) о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) согласие родителей(законных представителей ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимо обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- и) согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по АООП (в случае необходимо обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- л) родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного

языка);

м) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

н) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

о) согласие родителя(ей) (законных представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.

7.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (Шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте гимназии в сети Интернет, на информационном стенде гимназии.

7.8. Для зачисления учащийся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;

- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

7.9. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;

- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

7.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.11. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами указанными в п.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

7.12. Гимназия до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители(законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

Гимназия получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных. И персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

7.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

7.14. Зачисление в гимназию оформляется приказом гимназии в течение 5 рабочих дней после приема документов.

7.15. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием документов, и печатью гимназии.

7.16. На каждого учащегося, зачисленного в гимназию, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

7.17. Гимназия при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания Приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в гимназию.

8. Прием детей, прибывающих с территорий ДНР и ЛНР

8.1. Прием детей, прибывших с территории ДНР и ЛНР осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.

Родителями (законными представителями) ребенка или поступающим в заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- н) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- о) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- п) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- в) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- г) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- д) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- е) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- ж) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пунктах а) - д), а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

8.2. Родители (законные представители) детей, прибывшие с территорий ДНР и ЛНР, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта и др.), в случае если они не являются гражданами Российской Федерации.

8.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту ребенка.

8.4. При приеме, в 10 и 11 классы представляется аттестат об основном общем образовании (об окончании 9 класса) установленного образца.

8.5. Директор гимназии издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

8.6. В случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, представления каких-либо документов на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приеме ребенка рекомендуется принять ребенка на основании заявления родителя (законного представителя).

8.7. В исключительных случаях (если ребенок прибыл с территорий ДНР и ЛНР в сопровождении родственника или иного лица, не имеющих законного права представлять интересы конкретного ребенка, либо без сопровождения) рекомендуется принять ребенка на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованных в обеспечении права ребенка на получение общего образования, либо на основании личного заявления ребенка, достигшего возраста 14 лет.

8.8. В связи с тем, что уровни общего образования, установленные Законом об образовании (утвержден постановлением Народного Совета ДНР от 19 июня 2015 г. N I-233П-НС) и Законом ЛНР от 30 сентября 2016 г. N 128-П "Об образовании", а также перечень учебных предметов по уровням общего образования (Государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки ЛНР от 21 мая 2018 г. N 495-од; Государственные образовательные стандарты начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, утвержденные приказами Министерства образования и науки ДНР от 7 августа 2020 г. N 119-НП, от 7 августа 2020 г. N 120-НП, от 7 августа 2020 г. N 121-НП) соответствуют уровням общего образования и перечню учебных предметов, установленным в Российской Федерации (за исключением учебных предметов "Астрономия" (определен как дополнительный учебный предмет) и "Основы безопасности жизнедеятельности" (обязательным является учебный предмет "Начальная военная подготовка") на уровне среднего общего образования в ЛНР), обучающихся, прибывших с территории ДНР и ЛНР, рекомендуется принимать в класс, соответствующий классу их обучения в предыдущих общеобразовательных организациях.

8.9. В исключительных случаях, когда образование, ранее полученное ребенком, прибывшим с территорий ДНР и ЛНР, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка организуется промежуточная аттестация итоги которой позволят рекомендовать класс обучения.

8.9.1. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся (собеседование, тест и др.), а также учебные предметы, по которым проводится промежуточная аттестация, и их количество определяются гимназией самостоятельно, с учетом конкретных жизненных ситуаций детей.

При предоставлении необходимых документов и установлении класса обучения ребенка издается приказ о его приеме.

8.10. Обработка персональных данных (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение и пр.) несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

8.11. При приеме детей, прибывающих с территорий ДНР и ЛНР, необходимо:

- предусмотреть возможность обеспечения обучающихся необходимыми учебниками и учебными пособиями исходя из расчета не менее одного учебного издания (включая учебники и учебные пособия), достаточного для освоения программы учебного предмета, на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в учебный план образовательной программы, в зависимости от уровня образования;
- обеспечить при необходимости участие в итоговом собеседовании по русскому языку по программам основного общего образования в качестве допуска к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования;
- обеспечить участие обучающихся XI (XII) классов в итоговом сочинении (изложении) по образовательным программам среднего общего образования;
- обеспечить возможность пройти государственную итоговую аттестацию обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- выдать документ об образовании лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждающий получение общего образования следующего уровня.
- организовать поддержку обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, выявление и удовлетворение их особых образовательных потребностей в единстве урочной и внеурочной деятельности, в совместной педагогической работе специалистов системы общего образования, семьи и других институтов общества и обеспечить

интеграцию этих обучающихся в организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- организовать оказание в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии каждому обучающемуся, попавшему в трудную жизненную ситуацию (в том числе обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам), комплексной, индивидуально ориентированной, с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития психолого-медико-педагогической поддержки и сопровождения в условиях образовательной деятельности;
- обеспечить возможность преподавания русского языка как неродного.

9. Прием в 10 - 11 классы учащихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

9.1. В 10 - 11 классы гимназии могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест.

9.2. Прием учащихся в 10 - 11 классы гимназии осуществляется по их личному заявлению.

9.3. Гимназия осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

9.4. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте гимназии в сети «Интернет», связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащего (заявителя), заявление заверяется его подписью при представлении в гимназию всех необходимых документов.

9.5. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства учащегося, его родителей (законных представителей);
- г) контактные телефоны учащегося (заявителя), его родителей (законных представителей) ребенка;
- д) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

11.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном и бумажном виде) учащийся (заявитель) заполняет соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте гимназии в сети Интернет, на информационном стенде гимназии.

9.7. Для зачисления в гимназию учащийся (заявитель) дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- документы, подтверждающие освоение учащимся образовательных программ (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

9.8. Иностранные граждане и лица, без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9.9. Учащийся (заявитель), его родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

9.10. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п.1.8 Порядка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося (заявителя).

9.11. Гимназия до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. Гимназия получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

9.12. Учащиеся имеют право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственного языка республики Российской Федерации по заявлению. Свободный выбор языка осуществляется в день подачи заявления в 10 класс.

9.13. Зачисление в гимназию оформляется приказом гимназии в течение 5 рабочих дней после приема документов.

9.14. На каждого учащегося, зачисленного в гимназию, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

10. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

10.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в гимназии (далее - экстерны).

10.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

10.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

10.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего;
- б) дата и место рождения поступающего;
- в) адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя его родителя(ей) (законных представителей) поступающего;
- е) адрес(а) электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) поступающего;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного и преимущественного приема;
- з) о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителей(законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимо обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по АООП (в случае необходимо обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- м) родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- н) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- о) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

п) согласие родителя(ей) (законных представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных;

р) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную (или) государственную итоговую аттестацию.

10.5. В заявлении экстерна указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна;

б) дата и место рождения экстерна;

в) адрес места жительства экстерна;

г) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;

д) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

10.6. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);

- оригинал документа установленного образца об образовании;

- аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

10.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 24 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 марта текущего года.

10.8. Факт ознакомления экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

10.9. Гимназия получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

10.10. Зачисление экстерна в гимназию для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом гимназии в течение 5 рабочих дней после приема документов.

11. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

11.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

11.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

11.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

11.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

11.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

11.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность. Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

11.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

11.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 1 Порядка, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

11.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

11.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 1 Порядка.

Зачислить в (во) _____ класс
_____/Р.Н.Азиятуллина/

Приказ о зачислении № _____
от «__» _____ 20__ г.

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения гимназия №1
им. Героя Советского Союза А.К.Абдрахманова
г.Агрыз РТ
Адрес: РТ, г.Агрыз, ул.Нариманова, д.27
Телефон: 2-12-08
Адрес электронной почты: gimn1_agryz@mail.ru
от _____

(ФИО родителя /законного представителя полностью)

Адрес места жительства _____

Телефон заявителя _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в (во) _____ класс моего сына (мою дочь) / меня

_____,
(ФИО ребенка или поступающего полностью)

_____ года рождения, проживающего по адресу _____

Фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей) ребёнка:
Матери /усыновителя / опекуна

(подчеркнуть нужное)

Отца / усыновителя / опекуна

(подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного приёма _____

(указывается основание первоочередного приёма (при наличии))

Имею право преимущественного приёма: полнородный (неполнородный) брат (сестра)
ребёнка _____

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии))

является учащимся _____ класса МБОУ гимназия №1 г.Агрыз РТ

Язык образования _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права
на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе
русского языка как родного языка) _____

Государственный язык Республики Татарстан _____

Ребёнок / поступающий имеет потребность в обучении по адаптированной
образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при
наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации _____ (да / нет)

Согласен(на) на обучение ребенка на обучение ребенка / меня по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

(дата)

(подпись)

С уставом МБОУ гимназия №1 им. Героя Советского Союза А.К.Абдрахманова г.Агрыз РТ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и заявитель ознакомлен(а)

(дата)

(подпись)

Согласен (на) на обработку персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребёнка / моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде

(дата)

(подпись)

Согласен(на) на размещение информации о ребёнке и родителя / обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте школы

(дата)

(подпись)

Согласен(на) на направление ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства на тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

(дата)

(подпись)

Дополнительные сведения в отношении ребёнка / поступающего:

Медицинский полис № _____, выдан _____ г.
СНИЛС № _____

Дополнительные сведения о родителях:

Мать / усыновитель / опекун

(место работы, должность, рабочий тел, сот телефон)

Отец / усыновитель / опекун

(место работы, должность, рабочий тел, сот телефон)

« _____ » _____ 202 _____ г.
(дата)

(подпись заявителя)